

ДОГОВОР

г. Киров

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 154» города Кирова, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующего Королёвой Екатерины Дмитриевны, действующего на основании Устава, и _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка

проживающего по адресу: _____,

Адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является осуществление присмотра и ухода за Воспитанником с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Режим пребывания воспитанника в МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни. Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом МКДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МКДОУ вправе:

2.1.1. Приостанавливать отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.1.2. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях МКДОУ в целях обеспечения безопасности.

2.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.3. МКДОУ обязано:

2.3.1. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанником, содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.2. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.3. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.4. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.4. При поступлении воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МКДОУ согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.6. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации

питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 154» города Кирова

Юридический адрес: 610021, г. Киров, ул. Воровского, д. 151а
Почтовый адрес: 610021, г. Киров, ул. Воровского, д. 151а
Тел./факс: (8332) 52-31-33

Электронный адрес: dou154@kirovedu.ru

ИНН 4346050877 / КПП 434501001

Департамент финансов администрации города Кирова
(МКДОУ № 154 г. Кирова, л/с 03909122022),
л/с 02403025290

Счет организации: к/с 03231643337010004000

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА

РОССИИ/УФК по Кировской области г.Киров

БИК банка: 013304182

Счет банка: 40102810345370000033

Ф.И.О. родителя _____

Паспорт _____ № _____

Выдан (кем) _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон дом. _____

Телефон сот. _____

Заведующий _____ Королёва Е.Д.
М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом МКДОУ № 154 и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)