

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ.

Документы:

Постановление администрации города Кирова от 12.05.2025 №2131-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей)»:

2.2 Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы предоставляется следующим категориям родителей (законных представителей):

родителям (законным представителям) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кирова;

родителям (законным представителям) детей с заболеванием фенилкетонурия;

родителям (законным представителям) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке.

2.3 Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей из многодетных семей.

Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 25% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Кировской области № 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области.

2.7 Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

2.7.1 Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7.2 Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7.3 Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.7.4 Справку медицинской организации, подтверждающую диагноз ребенка, посещающего образовательную организацию, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.7.5 Копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022 для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.7.6 Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

в случае если старший ребенок не достиг возраста 18 лет – копию удостоверения многодетной семьи;

в случае если старший ребенок достиг возраста 18 лет и продолжает обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – копию удостоверения многодетной семьи и справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение в ней старшего ребенка многодетной семьи по очной форме обучения, или копию удостоверения многодетной семьи с указанием даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

2.8 Заявитель для подтверждения права на предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде снижения на 25% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки, вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение меры социальной поддержки в соответствии с Законом 546-ЗО в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9 При предоставлении копий документов предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подлинность документов, копии которых предоставляются в образовательную организацию.

2.10. Полученное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложенными документами регистрируется образовательной организацией в день их представления.

2.12. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на снижение платы за присмотр и уход по основанию, указанному в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.13. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.14. Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова запрос о назначенных

заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос).

2.14.2. МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

2.17. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки многодетной семьи в размере 50%, но не ранее дня установления статуса многодетной семьи; если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в размере 25%, но не ранее дня зачисления.

2.20. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.22. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Постановление администрации города Кирова от 20.05.2025 № 2274-п «Об утверждении порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.4. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении копии акта органа опеки попечительства о назначении опекуном;

- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

При представлении копий документов предъявляются их оригиналы для обозрения.

2.5 В соответствии с решениями Кировской городской Думы отдельным категориям родителей (законных представителей) предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в виде освобождения от внесения платы за присмотр и уход или снижения ее размера:

2.5.1. В соответствии с решением Кировской Думы от 21.02.2023 №6/4 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций» по 31.12.2026 работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, зарегистрированным, проживающим и работающим на территории муниципального образования «Город Киров», представляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, при предоставлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации и копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства родителя

(законного представителя) на территории муниципального образования «Город Киров».

2.7. В случаях освобождения от платы за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательную организацию предоставляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.8. Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Порядка не взимается со дня предоставления родителем (законным представителем) ребенка заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

Плата за присмотр и уход взимается в полном объеме со дня, следующего за днем окончания срока действия документа, являющегося основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

При повторном медицинском освидетельствовании ребенка-инвалида, плата за присмотр и уход не взимается со дня повторного установления инвалидности.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.11. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обстоятельств, в связи с которыми он освобожден от платы за присмотр и уход.

3.1. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) самостоятельно до 15 числа текущего месяца на основании квитанции в размере 100% аванса за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров». Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн-кассу образовательной организации при ее наличии.

В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательной организации, учитывается при внесении платы за присмотр и уход в следующем месяце и отражается в квитанции.

Постановление администрации города Кирова от 07.04.2025 № 1465-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования».

1.3 Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции по 31.12.2025.

2.2 Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника специальной военной операции, следующие документы (сведения):

2.2.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.3. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2.2.4. Документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

2.2.5. Копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области № 548-П, либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

2.2.6. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

2.5 Срок рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.6 Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прекращении ее предоставления принимается правовым актом руководителя образовательной организации.

2.7 Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.