

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРИСМОТР И УХОД.

Документы:

Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

Распоряжение министерства образования Кировской области от 24.10.2022 № 1207 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановление Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области»:

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Кировской области	Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы (рублей в день посещения)					
		за присмотр и уход за детьми в группах с режимом кратковременного пребывания			за присмотр и уход за детьми в группах с режимом полного, сокращенного, продленного или круглосуточного пребывания		
		для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 50%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 50%
1	Город Киров	103,0	77,0	52,0	205,0	154,0	103,0

Пример1. Ребенок посещал в сентябре 20 дней, пользуется льготой многодетная семья и ребенок по счёту второй. Тогда расчет будет следующим: 20 дней * 103 руб.*50%=1030 руб.

Пример 2. Ребенок посещал в сентябре 20 дней, льготы нет, ребенок по счёту первый. Тогда расчет будет следующим: 20 дней * 205 руб.*20%= 820 руб.

1. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 1,5 величины прожиточного минимума** на душу населения, установленной в Кировской области (с 01.01.2025г – 23673,00 руб.).

2. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления** по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее – заявление о получении компенсации).

Пример: Заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!

4. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

одиноким родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, достигшие 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного выбытия детей по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации));

супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство).

Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

1. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), заключивших договор внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

заявление в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа (без помарок и исправлений);

копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

оригиналы документов, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления

(например: заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!)

справка о заработной плате;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,

социальные выплаты из бюджетов всех уровней:

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах»;

пенсии:

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

При условии расторжения брака:

алименты (заявителями должно быть реализовано право на получение алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, чтобы была возможность

улучшения материального положения семьи, либо подтверждение в установленном порядке факта невозможности их взыскания).

трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),

свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя);

СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации

2.2-1 Родитель (законный представитель), являющийся получателем меры социальной поддержки многодетной семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения (далее – меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025 г., имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без пометок и исправлений);

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-информацию (сведения) о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семьи, назначенных до 01.01.2025 г на годовой период;

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

-справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2-2 Родитель (законный представитель), обучающегося (щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей), в отношении которого (рых) установлено право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее - право на льготный проезд ребенка имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без пометок и исправлений).

В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

- СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

Образовательная организация уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением уполномоченного органа под подпись либо направляет получателю государственной услуги второй экземпляр решения уполномоченного органа по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Компенсация начисляется и выплачивается родителю (законному представителю) с месяца обращения за получением компенсации при условии представления документов.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о получении компенсации.

В течении 3 рабочих дней с момента обращения руководитель (ответственное лицо) образовательной организации передает по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ».

Если родитель (законный представитель) предоставил пакет документов последним числом текущего месяца, руководитель (ответственное лицо) образовательной организации должен передать по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ» утром следующего дня.