

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ № 154 г. Кирова  
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления**  
**и восстановления воспитанников**  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 154»  
города Кирова

Киров  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02. 2023;

– Приказом Минпросвещения России от 31.12.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022;

– Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

– Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022;

– Уставом МКДОУ № 154 г. Кирова.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации МКДОУ № 154 г. Кирова и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием и перевод детей в организации осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МКДОУ № 154 г. Кирова.

2.2. Право на прием в МКДОУ № 154 г. Кирова предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Распределение детей на свободные места осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) прав на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места ребенку в МКДОУ № 154 г. Кирова, реализующее образовательные программы дошкольного образования, возрасту ребенка.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МКДОУ № 154 г. Кирова, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Прием детей в МКДОУ № 154 г. Кирова, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года.

2.7. Для приема в МКДОУ № 154 г. Кирова родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) направление, предоставленное Учредителем, в лице департамента образования администрации города Кирова;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Заведующий МКДОУ № 154 г. Кирова или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ № 154 г. Кирова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях регистрации направлений, фиксирования сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществления контроля за движением контингента детей учреждение ведет книгу учета движения детей.

2.12. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующим или уполномоченным им должностным лицом:

1) на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице департамента образования администрация города Кирова;

2) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКДОУ № 154 г. Кирова на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

2.14. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 154 г. Кирова.

2.15. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОУ, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в департамент образования администрации города Кирова информации о наличии свободных мест в МКДОУ № 154 г. Кирова.

2.18. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) заведующий детским садом по согласованию с Учредителем, в лице департамента образования администрации города Кирова, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

2.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

### **3. Сохранение места за воспитанником**

Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- 1) болезни;
- 2) пребывания в условиях карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- 4) отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней по письменному заявлению родителей;
- 5) в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

### **4. Порядок и основания для перевода воспитанника**

4.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Перевод детей, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из МКДОУ № 154 г. Кирова в другие осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности МКДОУ № 154 г. Кирова, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

1) осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

2) при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в департамент образования администрации города Кирова для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

3) после получения информации о наличии свободного места, обращаются к заведующему или лицу, его замещающему, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение;

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дата рождения;

3) группа;

4) наименование принимающей образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 154 г. Кирова в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием принимающей образовательной организации.

4.7. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из МКДОУ № 154 г. Кирова, принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 154 г. Кирова в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

4.9. О предстоящем переводе МКДОУ № 154 г. Кирова в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.11. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.12. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.13. МКДОУ № 154 г. Кирова доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

1) наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;

2) перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

3) возрастную категорию воспитанников;

4) направленность группы;

5) количество свободных мест.

4.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 154 г. Кирова издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. МКДОУ № 154 г. Кирова передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4.17. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ № 154 г. Кирова, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.18. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.19. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку о зачислении в порядке перевода.

## **5. Порядок отчисления воспитанников**

5.1. Отчисление воспитанника из МКДОУ № 154 г. Кирова может производиться в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

2) в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МКДОУ № 154 г. Кирова;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ № 154 г. Кирова, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) по медицинским показаниям.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ № 154 г. Кирова об отчислении.

5.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

2) номер телефона родителя (законного представителя);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

4) причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;

5) желаемая дата отчисления;

6) дата написания заявления, личная подпись.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ № 154 г. Кирова, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ № 154 г. Кирова по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ № 154 г. Кирова свободных мест.

6.2. Зачисление воспитанника осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ № 154 г. Кирова.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем МКДОУ № 154 г. Кирова в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ № 154 г. Кирова, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ № 154 г. Кирова.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---